

ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DE TESINA

Título de la tesina

[Datos del autor / de la autora]¹

[Introducción]

Es lo último que debe escribirse y debe provocar interés.

Objetivo

[Objetivo general]

Finalidad que se pretende alcanzar.

[Objetivos específicos]

[Puntos concretos que es preciso tratar para alcanzar el objetivo general:

- 1.
 - 2.
- etc.]

Metodología

Estrategias, procedimientos y actividades que se deben desarrollar para alcanzar los objetivos específicos propuestos, teniendo en cuenta los medios disponibles.

Razones de interés

[Conclusión]

Bibliografía

¹ Presentación: Portada (opcional) con el título y los datos de identificación del autor / de la autora y 4 hojas DIN A4 de texto a una cara y a doble espacio, numeradas a pie de página.

ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DE TESINA

Título de la tesina

En negrita (como todos los títulos) y sin comillas. Es recomendable alinearlos a la izquierda. No debe ir precedido del epígrafe "título". Hay que hacer constar a continuación (en la línea siguiente) el nombre del autor / de la autora, si se ha optado por no hacer portada.

[Introducción]

Opcionalmente, después del título puede haber un comentario introductorio del tema sobre el cual versará la tesina, de un solo párrafo, con justificación completa (alineación a izquierda y derecha).

Objetivo

En párrafos aparte, sin sangrar la primera línea y separados entre sí por una línea en blanco. Puede distinguirse entre:

[Objetivo general]

Debe ocupar un único párrafo (preferiblemente, una sola frase).

[Objetivos específicos]

Cada objetivo específico debe ocupar un párrafo aparte, el cual, opcionalmente, puede estar introducido por un número de orden (1, 2, 3...), por una letra (a), b), c)...), o por partículas ilativas (*En primer lugar..., En segundo lugar..., Por último...*).

Metodología

En párrafos aparte, con justificación completa (alineación a izquierda y derecha), sin sangrar la primera línea y separados entre sí por una línea en blanco. Opcionalmente, en este apartado se pueden establecer subapartados que respondan a la lógica evolutiva del trabajo de investigación, como por ejemplo: *Búsqueda y selección de la información, estudio teórico, estudio práctico...*

Razones de interés

En párrafos aparte, con justificación completa (alineación a izquierda y derecha). Si se enumera más de una razón, cada párrafo debe estar separado por una línea en blanco.

[Conclusión]

Opcionalmente, el resumen puede concluirse con un párrafo que contenga el objetivo principal de la tesina, si es que resulta relevante incluir esta información. En cualquier caso, es conveniente evitar la información redundante. (Hay que tener presente que se trata simplemente de un resumen.)

Bibliografía

Es aconsejable seguir los criterios que se exponen en:

RIGO, A.; GENESCÀ, G. *Cómo presentar una tesis y trabajos de investigación*. Barcelona: Eumo-Octaedro, 2002, pp. 43-70.

CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS

Es muy importante definir la finalidad del trabajo para poder decidir las acciones que hay que llevar a cabo para lograr el resultado propuesto.

1 Funciones de los objetivos

Fijar los objetivos que se quieren alcanzar da carácter de racionalidad a la tesina. Si se es consciente de dónde se quiere llegar, es más probable que se utilicen los medios más adecuados. Todas las decisiones que se tomen sobre el trabajo deben tener como referente los objetivos que se pretenden.

Las funciones de los objetivos son:

- a) Informar de la finalidad de la tesina.
- b) Orientar cada una de las decisiones que es preciso tomar en el proceso de elaboración de la tesina.
- c) Proporcionar la base para valorar la eficacia de las acciones realizadas, mediante la comparación de los resultados obtenidos con los objetivos que se desea alcanzar.

2 Concreción de los objetivos

Es necesario distinguir entre el objetivo general y los objetivos específicos.

2.1 Objetivo general

Indica la finalidad última que se quiere alcanzar, se refiere a resultados generales y proporciona una orientación básica.

2.2 Objetivos específicos

Son objetivos intermedios necesarios para llegar al general.

Debe analizarse el objetivo general y subdividirlo en los objetivos intermedios necesarios para alcanzarlo.

3 Formulación de los objetivos

Deben estar formulados centrándose en el producto que se quiere conseguir, es decir: tienen que describir lo que se espera como resultado.

3.1 Criterios de formulación de un objetivo

La formulación de cada objetivo debe ser:

- a) *clara*, para que pueda guiar la planificación del trabajo;
- b) *concisa*, en una sola oración, y
- c) *completa*, para que exprese todo lo que quiere desarrollar.

3.2 Condiciones para la redacción de un objetivo

- a) Debe ser una *afirmación* sobre el propósito del trabajo.
- b) Tiene que incluir un *verbo de acción*.
- c) Ha de referirse al *resultado final* (aunque no lo haga explícitamente).

Ex.: *Analizar* el marketing utilizado por las empresas finlandesas con relación a sus productos *para evaluar* su adecuación al mercado español.

Como método de autoevaluación, es decisivo determinar si se han alcanzado los objetivos fijados.

EJEMPLO

